

**INSTRUKCJE I WYJAŚNIENIA
DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O PRZEZNACZENIU DZIAŁKI W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO**

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA TREŚCI WNIOSKU:

1. Należy wypełnić wzór wniosku uzupełniając wykropkowane pola (.....) oraz miejsca do dokonania wyboru, dotyczące odbioru zaświadczenia i przedkładanych załączników zaznaczając pola znakiem X. W miejscach oznakowanych gwiazdką * należy skreślić niepotrzebne stwierdzenia.

2. We wniosku obowiązkowo należy oznaczyć imię i nazwisko wnioskodawcy, pełny adres (miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy i pocztę), telefon kontaktowy, adres e-mail, datę złożenia wniosku oraz sposób odbioru zaświadczenia.

W treści wniosku obowiązkowo należy uzupełnić numer działki oraz miejscowość jej położenia, a także oznaczyć cel wydania zaświadczenia.

W razie konieczności wydania zaświadczenia o przeznaczeniu w Studium należy uzupełnić pole dotyczące wydanych decyzji o warunkach zabudowy dla wyżej wymienionych działek.

Wniosek należy również podpisać.

3. W załączeniu do wniosku koniecznym jest dołączenie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia w wysokości 17 zł. Opłaty od wniosku można dokonać w kasie Urzędu Gminy w godzinach 8⁰⁰-13⁰⁰ lub na konto Urzędu Gminy Linia tytułem: „Opłata skarbowa od zaświadczenia o przeznaczeniu działki” (Nr konta: BANK SPÓŁDZIELCZY SIERAKOWICE O/LINIA 83 8324 0001 0011 7027 2000 0010);

4. Zaświadczenie według dokonanego wyboru może być wysłane za pośrednictwem poczty (na wskazany we wniosku adres), można odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Linia, ul. Turystyczna 15 (pokój nr 7) od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰, (wówczas koniecznym jest pozostawienie numeru telefonu kontaktowego) lub za pomocą ustanowionego pełnomocnika.

*5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, koniecznym jest załączenie do wniosku pełnomocnictwa oraz uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Punkt ten nie dotyczy osób składających i odbierających zaświadczenie osobiście lub za pomocą poczty.

ZŁOŻENIE WNIOSKU:

Wnioski można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15 (pokój nr 1) poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰.

INFORMACJA:

Opłata skarbowa pobierana jest na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783):

- od zaświadczenia – 17,00 zł (konieczne jest załączenie potwierdzenia dokonania opłaty do wniosku płatnej z chwilą złożenia wniosku);
- *za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17,00 zł (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik - konieczne jest załączenie potwierdzenia dokonania opłaty do wniosku płatnej z chwilą złożenia wniosku);