

**UCHWAŁA NR 346/XLIV/2010
RADY GMINY LINIA**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5, ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Linia uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zawarty w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

W dniu 12 marca 2010 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Znowelizowana ustawa, w art. 5 ust. 5 zobowiązuje organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konieczność uregulowania sposobu przeprowadzania konsultacji wynika z faktu, iż jest to jedna z form współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Podjęcie uchwały jest więc uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr 346/XLI/V/2010

Rady Gminy Linia

z dnia 28 września 2010 r.

Regulamin

TYTUŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiotem konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”, są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego organów Gminy Linia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi.

TYTUŁ II.

Wnioskodawcy i podmioty odpowiedzialne za prowadzenie konsultacji

§ 2. 1. Decyzje o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w niniejszej uchwale, podejmuje Wójt Gminy Linia.

2. Wójt określa w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę lub formy konsultacji,
- d) właściwe stanowisko pracy odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu projektowanego aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji pozarządowych, których statutowej działalności dotyczy ten akt, tak by zapewnić jak najszerszy udział tych organizacji w konsultacjach.

4. W terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem konsultacji, właściwe stanowisko pracy Urzędu Gminy w Lini umieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej www.gminalinia.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Linia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 lit. a. niniejszej Uchwały.

TYTUŁ III.

Formy przeprowadzenia konsultacji

§ 3. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

- a) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- b) publikacji tekstu dokumentu na stronie internetowej www.gminalinia.com.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyrażania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej lub złożenia w formie pisemnej uwag i wniosków przez organizacje pozarządowe,
- c) pisemnej w przypadku konsultacji prowadzonych z radą działalności pożytku publicznego.

2. Konsultacje prowadzone w formie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych przeprowadza się w następujący sposób:

- a) nie później niż 7 dni przed terminem spotkania umieszcza się na stronie internetowej www.gminalinia.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Linia informację o spotkaniu, podając jego miejsce, czas i przedmiot,
- b) spotkanie prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Linia przedstawiając w pierwszej kolejności uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, a następnie otwiera dyskusję,
- c) po dyskusji prowadzący spotkanie informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania. Przyjmuje się, iż każdej organizacji pozarządowej uczestniczącej w spotkaniu przysługuje jeden głos,
- d) opinię w sprawie poddanej konsultacji uznaje się za przyjętą, jeżeli głosowała za nią więcej niż 50% organizacji pozarządowych reprezentowanych na spotkaniu,
- e) z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania,
- f) protokół ze spotkania przekazywany jest Wójtowi Gminy Linia w terminie 14 dni od zakończenia spotkania z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje prowadzone w formie publikacji tekstu dokumentu na stronie internetowej www.gminalinia.com.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyrażenia opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej lub złożenia w formie pisemnej przez organizacje pozarządowe, polegają na zgłoszeniu opinii i uwag dotyczących przedmiotu konsultacji w wyznaczonym terminie do właściwej osoby w formie elektronicznej lub pisemnej.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego, Wójt Gminy Linia przesyła pisemny projekt aktu prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem. Termin wyrażenia opinii przez radę w sprawie tego projektu wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie traktowane jest jako rezygnacja rady działalności pożytku publicznego z prawa do wyrażenia tej opinii.

TYTUŁ IV. Wyniki konsultacji

§ 4. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w trakcie konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 3, są zbierane i przekazywane przez wyznaczoną osobę Wójtowi Gminy Linia w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 5. 1. Informację o wynikach konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Linia podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gminalinia.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Linia przedstawia ponadto w uzasadnieniu do projektów aktów oraz programów, o których mowa w § 1.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Linia.



Przewodniczący Rady Gminy

Linia

Czesław Hinz