

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Kierownika GOPS w Lini Nr 12/2022
z dnia 18.10.2022 r.

REGULAMIN Dziennego Domu Pobytu w Lini

§ 1

Regulamin Dziennego Domu Pobytu w Lini zwany w dalszej części „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zadania oraz zakres działania Dziennego Domu Pobytu w Lini, zwanego w dalszej części „Domem”, w skrócie DDP.

§ 2

Dom prowadzi swoją działalność na podstawie:

- UCHWAŁA NR 394/XXXVII/VIII/2022 RADY GMINY LINIA
- USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ
- NINIEJSZEGO REGULAMINU

§ 3

Dom zapewnienia wsparcie osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności dla seniorów, osób niepełnosprawnych i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów i rodzin w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji, uwzględniających różny poziom i zmienność niesamodzielności poszczególnych osób.

§ 4

Warunkiem przyjęcia do DDP jest:

- wolne miejsce w DDP
- wywiad oraz wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z podpisanymi oświadczeniami
- zaświadczenie lekarskie zezwalające na pobyt w DDP

§ 5

Przed przyjęciem do DDP osoba zainteresowana lub prawny opiekun zostaje poinformowany o zasadach pobytu i organizacji funkcjonowania placówki.

§ 6

Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego.

§ 7

Jest placówką koedukacyjną, dysponującą 16 miejscami.

§ 8

Dom funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze w godzinach od 8.00 – 16.00

§ 9

Pobyt w Domu jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 10

W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas (wyjazdu do sanatorium, do rodziny, itp.) osoba korzystająca z opieki i posiłków powinna uprzedzić kierownika DDP. W sytuacji choroby, poważnego pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego pobyt w DDP, podopieczny lub opiekun tak szybko, jak tylko to możliwe informują o zaistniałym fakcie DDP.

§ 11

Pracownicy Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe podopiecznych, przynieszone do placówki.

§ 12

Celem DDP jest podtrzymywanie u osób w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu, w szczególności:

1. Integracja społeczna umożliwiająca pozostawanie w społeczności lokalnej i środowisku rodzinnym; kształtowanie właściwych postaw zrozumienia, tolerancji i życzliwości.
2. Aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień.
3. Tworzenie warunków dla samorealizacji uczestników poprzez zaspokajanie ich potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich, itp.

§ 13

Do zadań DDP należy w szczególności:

1. Podejmowanie działań służących utrzymaniu uczestników w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji i marginalizacji.
2. Świadczenie podopiecznym usług opiekuńczych oraz zapewnienie bezpiecznego miejsca do wielogodzinnego przebywania i godnego spędzania czasu.
3. Organizacja pobytu w Domu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań uczestników.
4. Prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej (zajęcia plastyczne, muzyczne itp.) i fizjoterapii.
5. Umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, i towarzyskich, m.in. poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólnych działań w imprezach kulturalnych, turystycznych, telewizji, Internetu itp.
6. Umożliwienie korzystania z urządzeń i przedmiotów służących utrzymaniu higieny osobistej oraz korzystanie z dostępnego sprzętu radiowo-telewizyjnego, komputerowego.

7. Współpraca z rodzinami uczestników w zakresie poradnictwa, informacji i włączenia ich w proces asymilacji ze środowiskiem.

§ 14

Dom może organizować imprezy okolicznościowe, działania profilaktyczne, spotkania integracyjne.

§ 15

Zasady transportu Uczestników

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP.
2. Z przewozów może korzystać Uczestnik, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu będą miały osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się oraz osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
5. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
6. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg określonego rozkładu jazdy).
7. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejscu odjazdu.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
10. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca odjazdu aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach z miejsca dojazdu do domu od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

§ 16

Prawa Uczestników Projektu

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez DDP, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących.
5. Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.

6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP.
7. Zgłaszania skarg i wniosków do Kierownika DDP oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością DDP.
8. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
9. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§ 17

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w DDP oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych mówiących o tym, że:
 - a. Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej.
 - b. Udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby niebiorące w nich udziału zobowiązane są do niezakłócania tych spotkań.
 - c. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu.
 - d. Nakrycia głowy i wierzchnia odzież oraz obuwie należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
4. Przyczynianie się do dobrej atmosfery w DDP oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - a. Poszanowanie godności osobistej pozostałych Uczestników oraz pracowników placówki.
 - b. Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
 - c. Zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji.
 - d. Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP i ich spraw.
5. Utrzymanie czystości, porządku w DDP, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.

6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.

7. Przestrzeganie zakazu:

- a. Palenia tytoniu na terenie DDP,
- b. Przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie,
- c. Wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP,
- d. Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).

8. W przypadku kiedy uczestnik nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu Kierownik DDP może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Uczestnikiem projektu. W przypadku dalszego braku przestrzegania zasad zapisanych w regulaminie Kierownik DDP w może dokonać wykreślenia Uczestnika z listy podopiecznych DDP po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem GOPS w Lini . Decyzje w tym zakresie podejmować będzie kadra zarządzająca DDP - Kierownik DPP oraz Kierownik GOPS.

§ 18

DDP w odniesieniu do Uczestników Projektu jest zobowiązany w szczególności do:

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań DDP.
2. Zapewnienia Uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec Uczestników.
4. Zapoznanie Uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 19

Zasady regulujące wyjazdy na wycieczki, wyjścia w teren itp. z Uczestnikami Projektu

1. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem DDP na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii.
2. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem DDP.
3. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra DDP biorąc pod uwagę predyspozycje Uczestników.
4. Podczas realizowania usług poza siedzibą DDP, o których mowa wyżej, Uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, w tym szczególna dyscyplina.
5. Wobec Uczestników nieprzestrzegających dyscypliny podczas zajęć odbywających się poza siedzibą DDP mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a. Rozmowa dyscyplinująca,
 - b. Upomnienie publiczne,

c. Wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach,

d. Skreślenie z listy Uczestników Projektu.

6.O wymiarze kary, o której mowa wyżej decyduje kadra zarządzająca DDP –Kierownik DPP oraz Kierownik GOPS.

§ 20

Podopieczni zobowiązują się do i przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.

§ 21

W placówce prowadzona jest dokumentacja dotycząca podopiecznych:

- a) kwestionariusz osobowy wraz z podpisanymi oświadczeniami,
- b) zaświadczenie lekarskie,
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (grupa inwalidzka),
- d) wywiad z podopiecznym DDP / opiekunem rodzinnym/ prawnym

§ 22

Domem kieruje Kierownik DDP, w razie nieobecności Kierownika DDP zastępstwo pełni wyznaczony Pracownik.

§ 23

Nieuzasadniona nieobecność w okresie 2 tygodni upoważnia Kierownika do skreślenia tej osoby z listy po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini.

§ 24

Postanowienia końcowe

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia, tj. 02.11.2022r.

2.Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w DDP i w biurze projektu.

3.Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta Projektu.

4.Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w DDP.

.....

Data i podpis Uczestnika Projektu