

DANE WNIOSKODAWCY

Linia, dnia r.
(data składania wniosku)

.....
.....
imię i nazwisko/nazwa Inwestora

.....
dokładny adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)

.....
telefon kontaktowy, e-mail do celów związanych z obsługą wniosku

- preferowany obiór** (- właściwe zaznaczyć):
 wysłać pocztą (na adres wskazany powyżej)
 odbiór osobisty (konieczne podanie numeru telefonu)
 odbiór przez pełnomocnika (opłata 17 zł)

URZĄD GMINY LINIA

WNIOSEK

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), zwracam się z prośbą o wydanie (- właściwe zaznaczyć):

- zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Linia, lub jego braku, dla działki o numerze, położonej we wsi w obrębie dla potrzeb notarialnych*, bankowych*, geodezyjnych*, innych*
Opłata skarbową od wydania zaświadczenia dla jednej działki wynosi 17 zł (opłatę należy pomnożyć przez ilość działek ewidencyjnych, np. za 2 działki ewidencyjne 2 x17 zł = 34 zł).

* niepotrzebne skreślić

- zaświadczenia, czy została wydana decyzja o warunkach zabudowy, dla terenu działki ewidencyjnej o numerze, położonej we wsi w obrębie dla potrzeb notarialnych*, bankowych*, geodezyjnych*, innych*
Opłata skarbową od wydania zaświadczenia dla jednej działki wynosi 17 zł (opłatę należy pomnożyć przez ilość działek ewidencyjnych, np. za 2 działki ewidencyjne 2 x17 zł = 34 zł).

* niepotrzebne skreślić

- zaświadczenia czy teren objęty jest uchwałą o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji dla terenu działki ewidencyjnej o numerze, położonej we wsi w obrębie dla potrzeb notarialnych*, bankowych*, geodezyjnych*, innych*
Opłata skarbową od wydania zaświadczenia dla jednej działki wynosi 17 zł (opłatę należy pomnożyć przez ilość działek ewidencyjnych, np. za 2 działki ewidencyjne 2 x17 zł = 34 zł).

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

O zaświadczenie może występować jedynie osoba, która ubiega się o wydanie zaświadczenia ze względu na **swój interes prawny (np. właściciel)** w celu urzędowego potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego - zgodnie z art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) **Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – 17 zł od jednej działki ewidencyjnej (opłatę należy pomnożyć przez ilość działek, np. za 2 działki ewidencyjne 2 x 17 zł = 34 zł), oraz przez ilość żądanych rodzajów zaświadczeń.** Obowiązkową opłatę skarbową należy złożyć z chwilą złożenia wniosku na konto Urzędu Gminy Linia. Opłaty należy dokonać na konto Urzędu Gminy Linia (Nr konta: **BANK SPÓŁDZIELCZY SIERAKOWICE O/LINIA 83 8324 0001 0011 7027 2000 0010**);
- 2) **Pełnomocnictwo** udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo (oryginał) w przypadku gdy wniosek o wydanie zaświadczenia składa pełnomocnik, wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł **od każdego stosunku pełnomocnictwa**, a w przypadku ustanowionej prokury wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od założonego dokumentu.

Klauzula informacyjna

Klauzule informacyjne zawierają informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Linia oraz w siedzibie Urzędu Gminy Linia. Zgodnie z powyższym, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Linia, 84-223 Linia ul. Turystyczna 15, reprezentowanym przez Wójta Gminy Linia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@gminalinia.com.pl lub telefonicznie 58 678 85 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania i przetwarzania wykonywania przez Urząd Gminy Linia ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach nałożonych na samorząd.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.